

NYC Reception (iPad版)

お客様 簡易マニュアル (社員登録)

株式会社ナカヨ NB推進部

2023年6月

目次

1. 設定画面に入る	P.3
2. 社員を追加する	P.5
3. 社員を削除する	P.13
4. 社員の所属部署を変更する	P.15

1. 設定画面に入る

- ①画面上部のメッセージ部分を2本指でロングタップします。



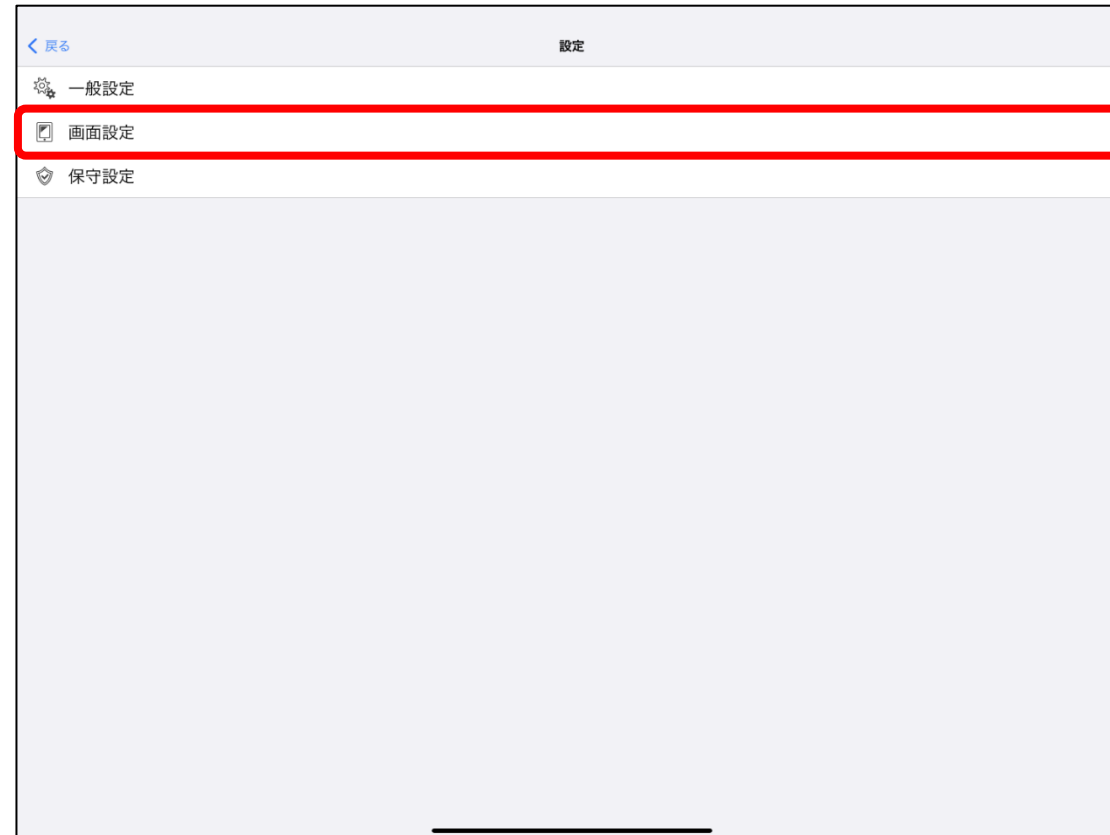
1. 設定画面に入る

②パスワード入力し、保守画面に入ります。



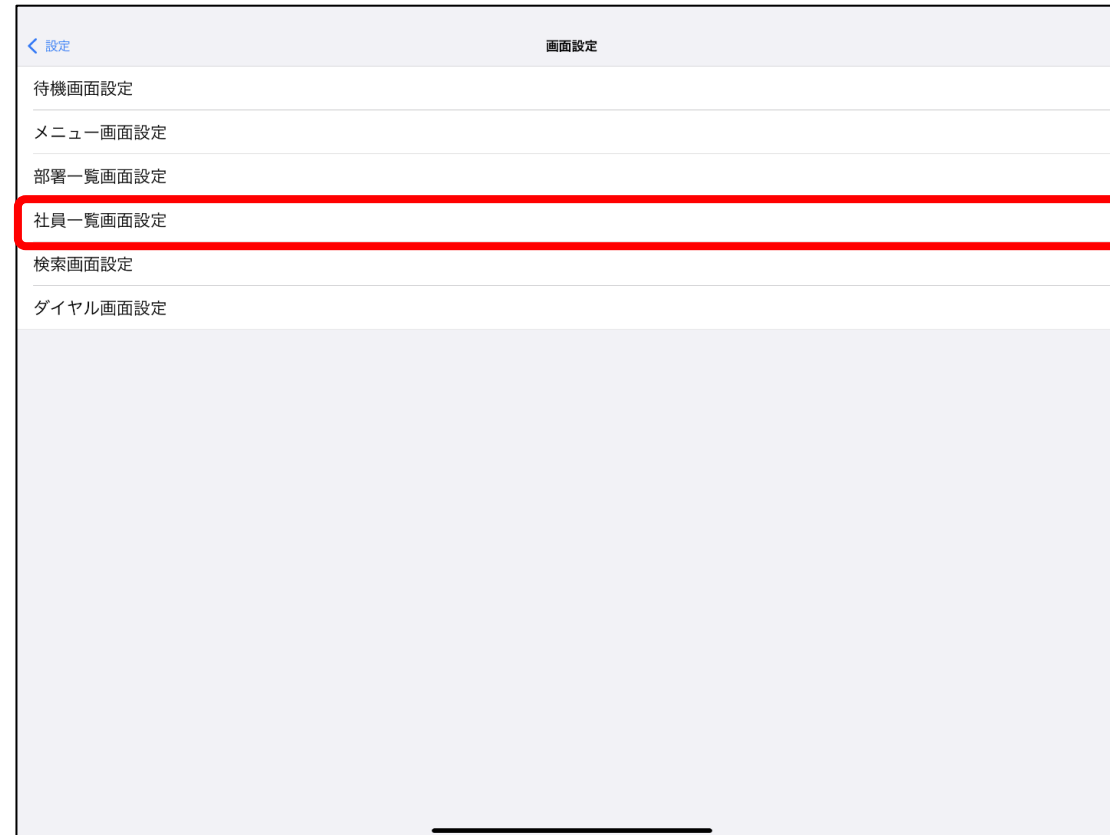
2. 社員を追加する

① 保守画面から、「画面設定」をタップします。



2. 社員を追加する

②画面設定画面から、「社員一覧画面」をタップします。



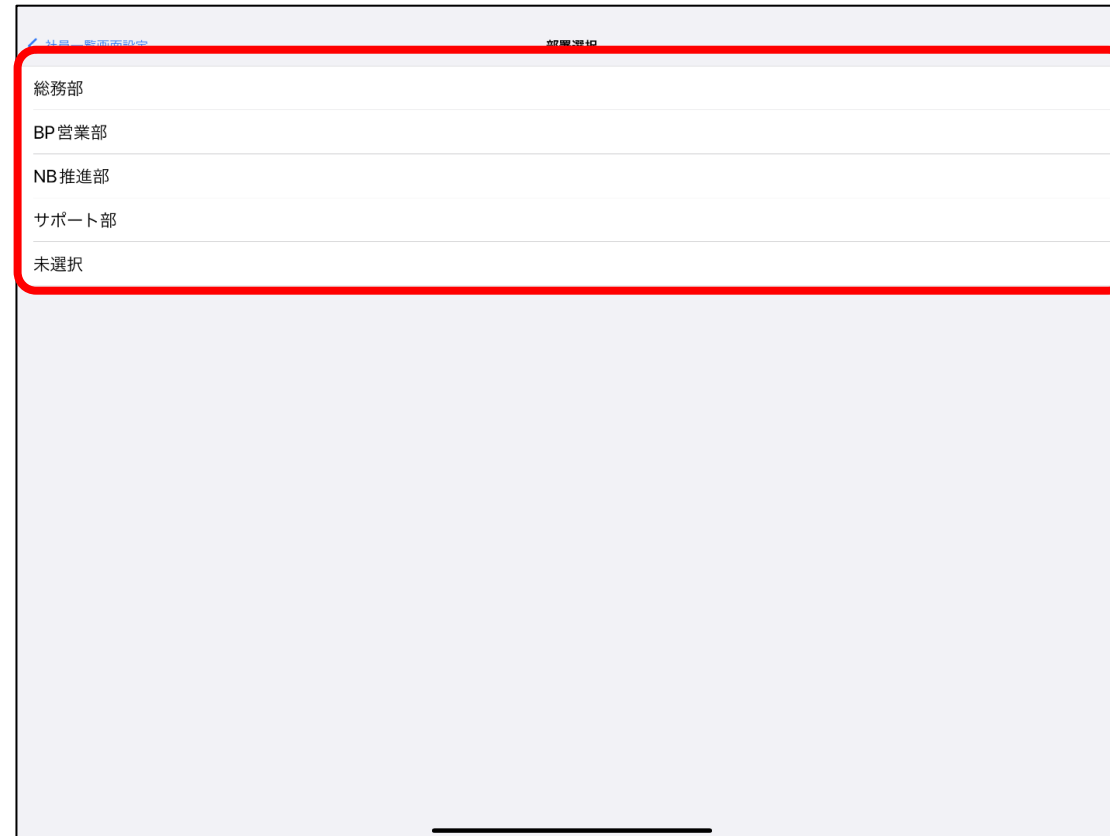
2. 社員を追加する

③社員一覧設定画面から、「ボタン設定」をタップします。



2. 社員を追加する

④部署選択画面から、社員を追加する部署をタップします。



2. 社員を追加する

⑤ボタン設定画面から、右上の「追加」をタップします。



2. 社員を追加する

⑥ボタン編集画面から、「名称」をタップします。

ボタン編集 破壊 削除 登録

部署名
NB推進部

名称
日本語: 渡辺 英語:

呼出番号
301

2. 社員を追加する

- ⑦名称画面で、追加する社員の名称を入力します。
「日本語検索文字列」には、社員検索に使う社員名称のよみがな(平仮名)を入力します。

名称

< ボタン追加

日本語

日本語検索文字列

英語

英語検索文字列

文字サイズ
中

文字色
グレー

文字寄せ
中

2. 社員を追加する

- ⑧ ボタン編集画面から、社員に割り振られた「呼出番号」を入力します。
- ⑨ 画面右上の「登録」をタップすることで、社員が追加されます。

ボタン追加

部署名
NB推進部

名称
日本語: 小林 英語:

呼出番号
301

破棄 登録

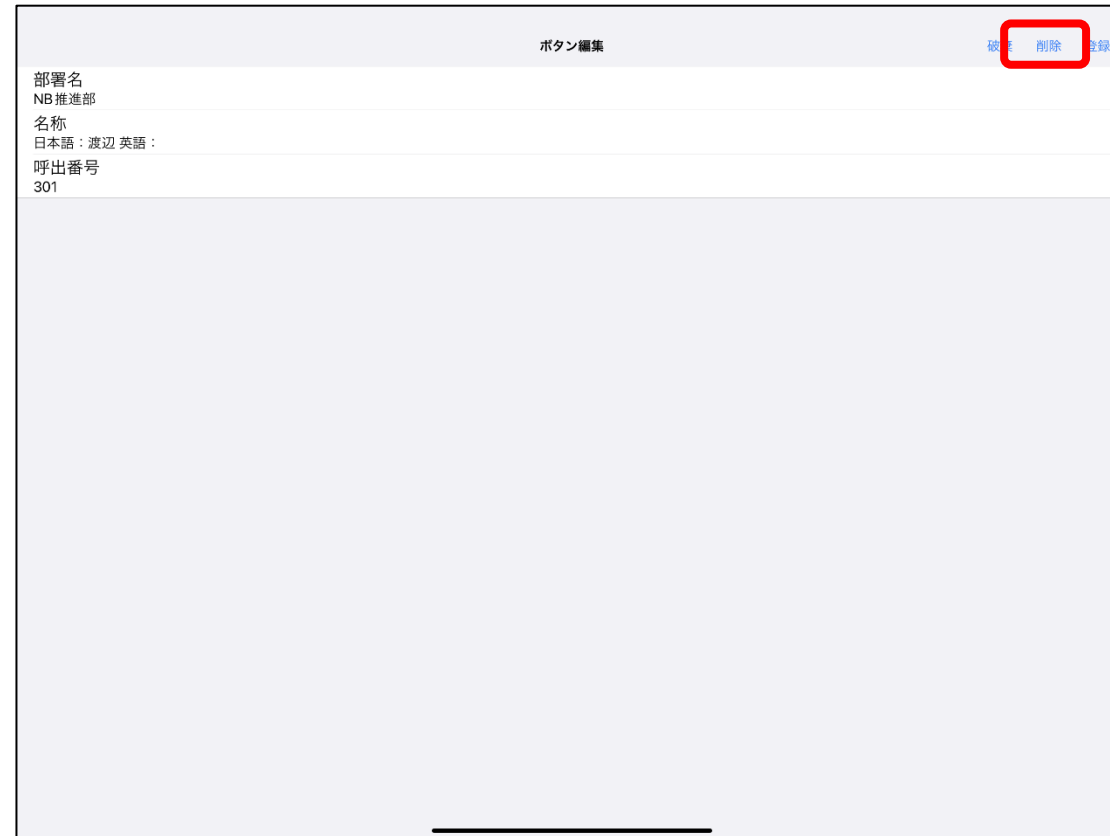
3. 社員を削除する

- ①削除する社員が登録されているボタン設定画面に入ります。
- ②ボタン設定画面から、削除する社員のボタンをタップします。



3. 社員を削除する

③ボタン編集画面から、右上の「削除」をタップすることで社員の登録が削除されます。



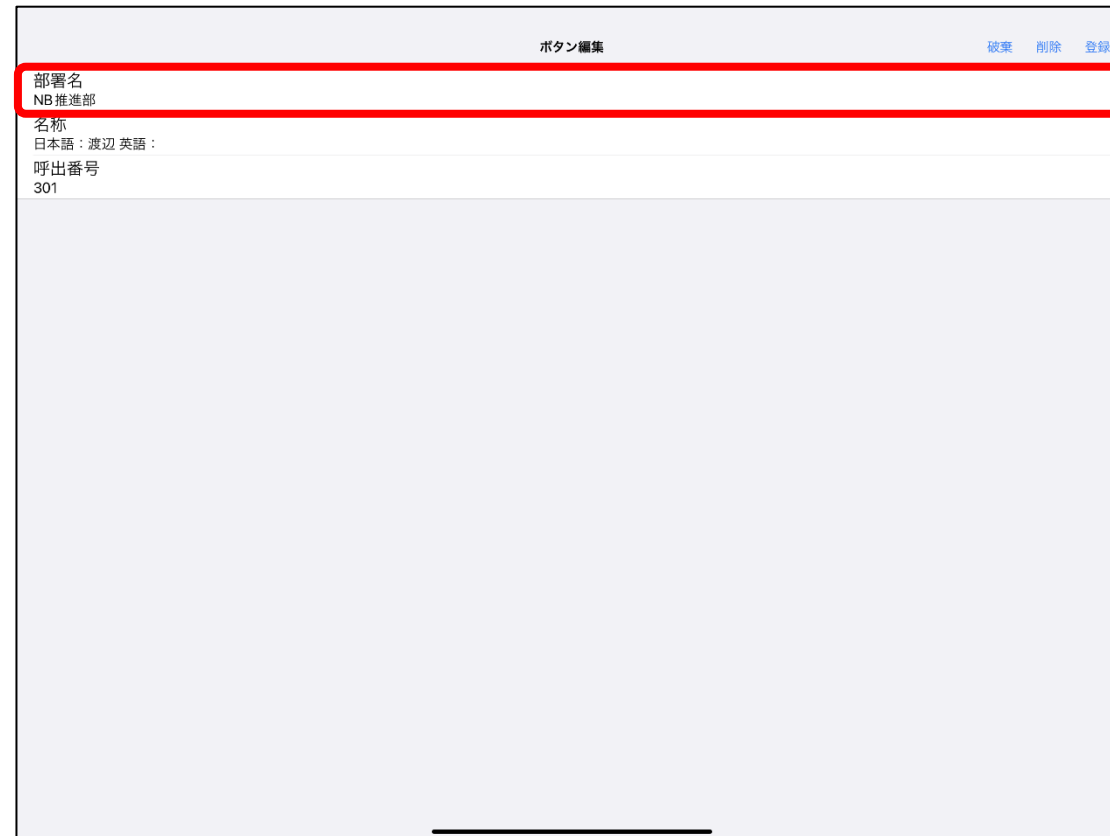
4. 社員の所属部署を変更する

- ①所属部署を変更する社員が登録されているボタン設定画面に入ります。
- ②ボタン設定画面から、変更する社員のボタンをタップします。



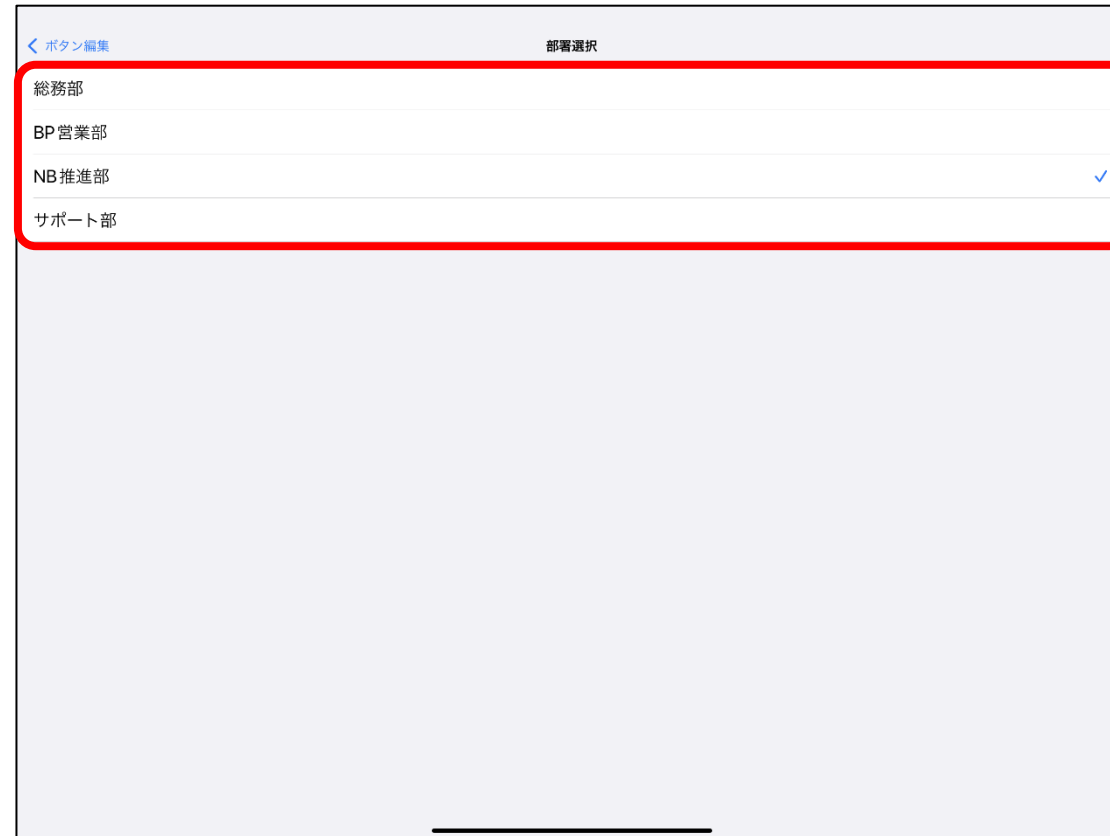
4. 社員の所属部署を変更する

③ボタン編集画面から、「部署名」をタップします。



4. 社員の所属部署を変更する

- ④部署選択画面から、変更先の部署をタップします。
- ⑤画面左上の「<ボタン編集」をタップし、ボタン編集画面に戻ります。



4. 社員の所属部署を変更する

⑥ボタン編集画面から、画面右上の「登録」をタップすることで変更が反映されます。

ボタン編集

破棄 削除 登録

部署名
BP営業部

名称
日本語: 渡辺 英語:

呼出番号
301