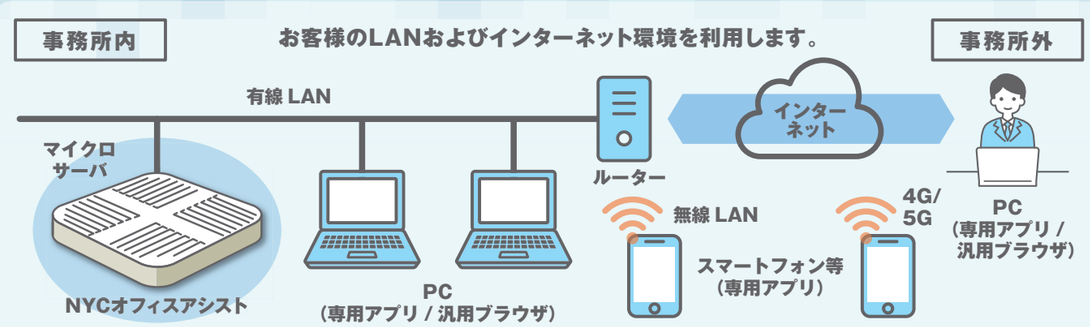
システム構成



※本システム構成は一例を示すものです

スマートフォンの専用アプリはGoogle PlayまたはApp Storeで入手してください。

NYCオフィスアシストが動作するマイクロサーバ

●主な仕様

項　目	内　容
適応機種	NYC-MICROSV-LAN
LANコネクタ	ポート数:1(RJ-45)、PoE対応(IEEE802.3af)
リセットスイッチ	ハードリセット
ディップスイッチ	初期化、IPデフォルト設定、アプリケーションの削除
microSD	microSD, microSDHCカード対応
ランプ	動作状態表示用、LAN動作状態表示用
入力電源	DC44~57V(PoE受電)
最大消費電力	約10W
外形寸法	165mm×165mm×36mm(公差±3mm) 筐体寸法:ゴム足含む
動作環境	周囲温度0~40℃、周囲湿度25~85%
設置方法	平置き、壁掛け(市販ネジによる)
重量	約375g

クライアントアプリをインストールする機器

●要求スペック(PC)

項　目	内　容
OS	Windows10(32bit/64bit)日本語版 Windows11日本語版
CPU	Core i5 2.5GHz以上
HDD容量	100MB以上空き推奨
メインメモリ	4GB以上推奨

●対応OS(スマートフォン)

項　目	内　容
Android	Android10~Android12
iOS	iOS14~iOS16

グループウェア

●概要

項　目	内　容
製品名	NYCオフィスアシスト
型番	NYC-MOA-APL
製品構成	構成品1:USBメモリ(サーバ用/パソコン用アプリインストール) 構成品2:ライセンス申請用紙(サーバ用アプリアクティベイト)
機能	●チャット ●スケジュール ●プレゼンス情報 ●掲示板 ●所在位置(オプション) ●作業状況 ●マネジメント ●ToDo ●プロジェクト管理 ●ミーティング(オプション) ●安否確認 ●報告書 ●顧客情報

メンテナンスはおまかせください。ハードもソフトもナカヨがワンストップでサポートします。

●本カタログ記載の内容は2024年4月現在のものです。●本製品の仕様及び外観その他の情報は、改良の為予告なく変更することがあります。●Google Playは、Google LLCの登録商標です。●App Storeは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。●「NYCオフィスアシスト」、「ナイス オフィスアシスト」は、株式会社ナカヨの登録商標です。●その他記載の会社名や製品名及びサービス名は、各社の商標または登録商標です。●本製品を輸出される場合は、外国為替及び外国貿易法並びに米国の輸出管理規則などの輸出関連法規をご確認の上、必要な手続きをお取りください。

⚠注意：ご使用の際は取扱説明書を良くお読みの上、正しく安全にお使い下さい。

株式会社 ナカヨ
URL https://www.nyc.co.jp/
ソリューション営業本部　〒108-0075 東京都港区港南一丁目7番18号A-PLACE品川東7階

東京第1/東京第2営業所	TEL 03(5783)4401(代)	北陸営業所	TEL 076(224)8832(代)
札幌営業所	TEL 011(208)5111(代)	関西支店	TEL 06(4790)9011(代)
東北営業所	TEL 022(262)6644(代)	中国営業所	TEL 082(247)7100(代)
北関東営業所	TEL 027(330)5650(代)	四国営業所	TEL 089(925)6785(代)
関東営業所	TEL 048(645)8400(代)	福岡営業所	TEL 092(431)6902(代)
横浜営業所	TEL 045(260)0788(代)	熊本営業所	TEL 096(340)8870(代)
静岡営業所	TEL 054(203)6600(代)	NB推進部	TEL 03(6712)1722(代)
中部営業所	TEL 052(264)1331(代)	ソリューション営業課	TEL 03(6712)1771(代)
		法人営業課	TEL 03(6712)1772(代)

C24260-0401-04(S)

SmartX スマート

NAKAYO
Think about the Future

グループウェア

NYCオフィスアシスト®

グループウェアをカンタンに実現！

○50人までの中小規模オフィスに最適　○月額料金不要

テレワークを含め、今日・明日の業務管理や
チームメンバー間のコミュニケーション、
情報共有を簡単に行えます

NYC オフィスアシスト
のご紹介はこちらから

多様化する働き方による課題を解決し生産性向上!!

NYCオフィスアシストは、テレワーク、営業や保守など外回り業務の管理、コミュニケーション活性化、業務負担軽減に最適なグループウェアです

NYCオフィスアシストでできること（主な機能）

マネジメント

- テレワークや外勤でもチームメンバーの状況を一目で直感的に把握
- チームメンバーのアイコンからメールやチャット、ミーティング招集、位置情報取得（※1）

ToDo

- 今日明日やるべき作業の内容/進捗を全員で共有
- チャットによる指示や報告をToDoで管理

安否確認

- チームメンバーの安否状況と出社可否を一覧で確認
- 緊急時や災害時にチームメンバーの安否を即座に集計し把握

ミーティング（※1）

- 仮想会議室に入室するだけで即座にミーティングを開始

報告書

- 現地から報告事項の要点を全員で共有
- 事前チェックで報告書作成を補助

訪問看護など外勤業務の報告書作成をサポートします

その他の機能

チャット

- メンバー同士でメッセージのやり取りを行うことができます。
- 複数のメンバーによるグループメッセージのやり取りが可能です。

スケジュール

- メンバー全員のスケジュール共有が行えます。
- 設備予約や継続スケジュールの登録など詳細な設定も可能です。
- 表示形式は日別、週別、月別、一覧から選択できます。

プレゼンス情報

- メンバーの在席状況を共有できます。
- 在席情報は「会議」、「在席」、「離席」、「休憩」、「外出」、「帰宅」、「在宅」の7つから選択できます。

掲示板

- カテゴリを設定してお知らせなどを掲載できます。
- カテゴリごとに閲覧や返信の権限設定を行うことも可能です。
- キーワード検索が可能です。

プロジェクト管理

- 複数のプロジェクトを一元管理できます。
- タスクごとの進捗状況をガントチャート(工程表)で閲覧可能です。

作業状況

- メンバーの作業情報を表示します。（PC画面）

所在位置（※1）

- メンバーの所在位置を表示します。（地図情報）

（※1）オプション機能です。別途契約が必要です。