

工事説明書（W e b 設定編）

VoIP 対応 IP電話機

VoiceCaster
[IP-36N-ST101C]

「お読みになったあとは、いつでも見られる場所に必ず保管してください。」

この電話機の取り扱いに際して、電話交換システムやIPネットワークに関する知識を必要とすることがありますので、必ず、販売店もしくは通信システム及びネットワーク管理者の指示に従ってください。

NAKAYO

必ずお読みください

この『工事説明書』では、本製品を正しくお使いいただくために、守っていただきたい事項を示しています。内容をよく理解してから、データ設定を行ってください。

- 本書の内容につきましては、万全を期しておりますが、お気づきの点がございましたら、当社へお申しつけください。
- この通信システムは、日本国内用に設計されておりますので、海外ではご利用できません。
This equipment is designed for use in Japan only and cannot be used in any other country.
- 本製品を輸出される場合には、外国為替及び外国貿易法の規則並びに米国輸出管理規則など外国の輸出関連法規をご確認の上、必要な手続きをお取りください。
- 本製品の故障、誤動作、不具合、あるいは停電等の外部要因によって、通信などの機会を逸したために生じた損害等の純粋経済損害につきましては、当社は一切その責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 本製品および本書の一部または全部の無断改変、無断転載、無断複写を禁止いたします。
- 本書の内容は、予告なしに変更することがあります。
- 文中の会社名・商品名は、各社の登録商標または商標です。

目 次

1. Web 設定	3
1.1 ブラウザ（データ設定用のパソコン）の起動及び電話機へのログイン方法	3
1.2 設定項目一覧表	6
1.3 電話帳	7
1.3.1 電話帳を新規登録する	7
1.3.2 電話帳を編集する	9
1.3.3 電話帳を削除する	11
1.3.4 電話帳をすべて削除する	13
1.4 システム管理	15
1.4.1 ファームウェアバージョン、MAC アドレスを確認する	15
1.4.2 ログインパスワードを変更する	16
1.5 オールクリア	18
1.6 終了（再起動）	19
1.7 ログアウト	21
2. 付録	22
2.1 接続確認機能（電話機を操作して確認してください）	22
2.2 入力可能文字一覧	24

1. W e b 設定

電話機に直接接続したパソコンでブラウザを起動し、パソコンの画面を見ながら電話帳を登録・編集・削除したり、データ設定を全て初期化することができる「W e b 設定」が行えます。

1.1 ブラウザ（データ設定用のパソコン）の起動及び電話機へのログイン方法

W e b 設定を行うには、次の動作環境が必要です。動作環境を満たしていない場合には、正しく動作しないことがありますのでご注意ください。

項目	仕様
OS	・Microsoft® Windows® 7 ・Microsoft® Windows® 8.1 ・Microsoft® Windows® 10
ブラウザ	Internet Explorer®11
画面サイズ	横640ドット以上を推奨

- ・ Microsoft、Windows および Internet Explorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- ・ Internet Explorer®11 の表記について、本書では Internet Explorer と省略することがあります。

1. Web 設定

ここでは、初めて電話機と通信を行うとき、また電話機を初期化したときの手順、注意事項を説明します。
※すでに運用中の電話機のデータ設定を変更する場合、③において対象となる電話機のIPアドレスを指定してください。

①データ設定用のパソコンを起動します。

②Web ブラウザを起動します。

③URL 欄（アドレス）に「http://192.168.1.50」（例）を入力し、Enter キーを押します。

・電話機のIPアドレスの確認は、電話機設定(保守者モード)の”01 ネットワーク情報-02 IPアドレス”の操作を行います。

下記のように認証画面が表示されます。

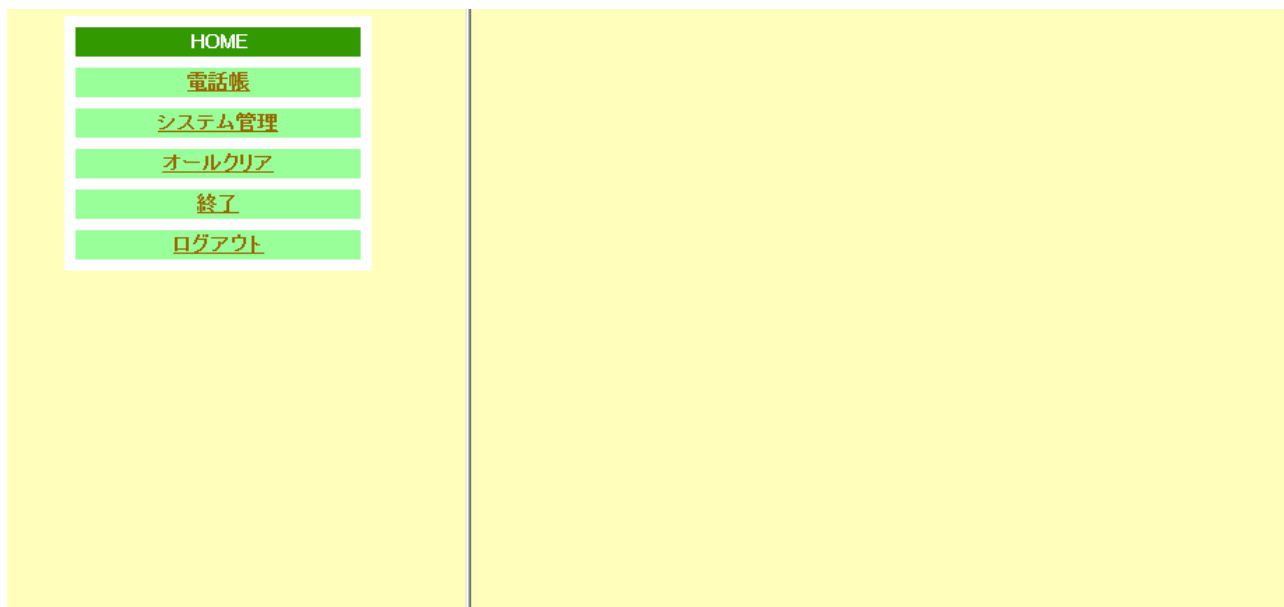


④ユーザー名は未入力とします。

⑤パスワードは「111111」を入力します。（半角数字）
（一度パスワードを変更した場合はその値を入力してください。）

⑥次に［OK］をクリックします。

「HOME」画面が表示されます。



1. W e b 設定

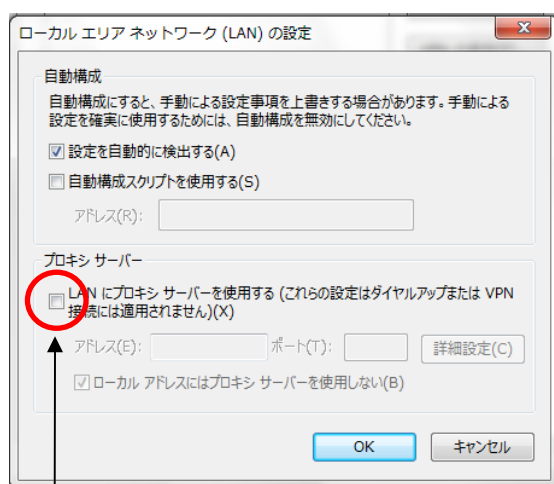
ログイン方法の注意事項

※下記事項に注意して設定を行ってください。

- ご使用になるパソコンの I P アドレスを電話機の I P アドレスと同じセグメントに変更してから、W e b 設定を行ってください。(I P アドレスは電話機と同一にならないように設定してください。)
- W e b 設定を行う場合、プロキシサーバを使用しないでください。

プロキシサーバを無効にする手順

- ①Internet Explorer の「ツール」メニューから「インターネットオプション」をクリックします。
- ②「インターネットオプション」画面の「接続」タブを選択します。
- ③「ローカルエリアネットワーク (L A N) の設定」の「 L A N の設定」をクリックします。
- ④「プロキシサーバー」のチェックを外します。



※チェックは入れません。

- ⑤「OK」をクリックします。

- インターネット一時ファイル設定を「W e b サイトを表示するたびに確認する」に設定してお使いください。

設定手順

- ①「ツール」メニューから「インターネットオプション」をクリックします。
 - ②「インターネットオプション」画面「全般」タブの「閲覧の履歴」の「設定」をクリックします。
 - ③「設定」画面の「保存しているページの新しいバージョンがあるかどうかの確認」で、「W e b サイトを表示するたびに確認する」を選択し、「OK」をクリックします。
 - ④「インターネットオプション」画面で「OK」をクリックします。
- W e b 設定画面において、データ設定後、「終了」画面にある「了解」をクリックする前に停電等により電話機の電源が切断された場合は、設定内容は有効になりません。
 - W e b ログイン中の電話機は着信ランプ点滅 / L C D 画面に“W e b 設定中”を表示します。
※ログアウト操作・終了操作を行わずにブラウザを閉じた場合も表示は継続します。
※パソコンからデータが送信されない状態が 1 0 分以上継続すると電話機は待機状態になります。
 - W e b ログイン中は発着信及び電話機の操作をすることはできません。
 - 2 台以上のパソコンから同時にログインすることはできません。
 - 電話機が待機状態以外の場合はパソコンからログインすることができません。

1. Web設定

1.2 設定項目一覧表

※以下の設定項目一覧表は各設定項目の目次を兼ねています。

電話帳

タイトル	ページ
電話帳	7

システム管理

タイトル	ページ
ファームウェアバージョン	15
MACアドレス	
ログインパスワード	

オールクリア

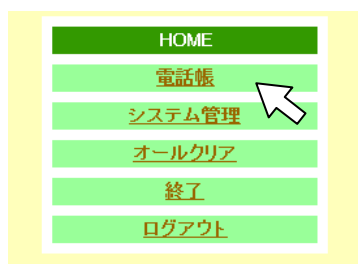
タイトル	ページ
メモリオールクリア	18

1. Web設定

1.3 電話帳

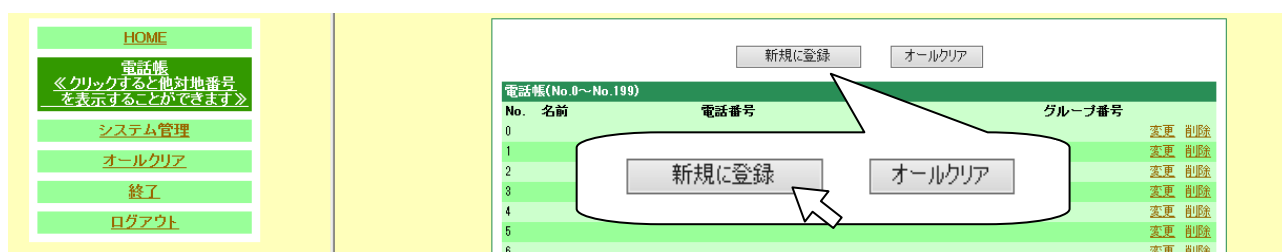
1.3.1 電話帳を新規登録する

①メニューの「電話帳」をクリックします。



「電話帳設定」画面が表示されます。

②「新規に登録」をクリックします。



「電話帳登録」画面が表示されます。

③各項目を入力し、[登録] をクリックします。（注1）
登録を中止するには[キャンセル] をクリックします。

A form titled '電話帳' with four input fields, each with a red border and a red asterisk indicating a required field. The fields are: 名前 (with a note: ※最大全角8文字・半角16文字), カナ (with a note: ※最大半角15文字), 電話番号 (with a note: ※最大半角31桁), and グループ番号 (with a note: ※1~9). At the bottom are two buttons: '登録' (highlighted with a mouse cursor) and 'キャンセル'.

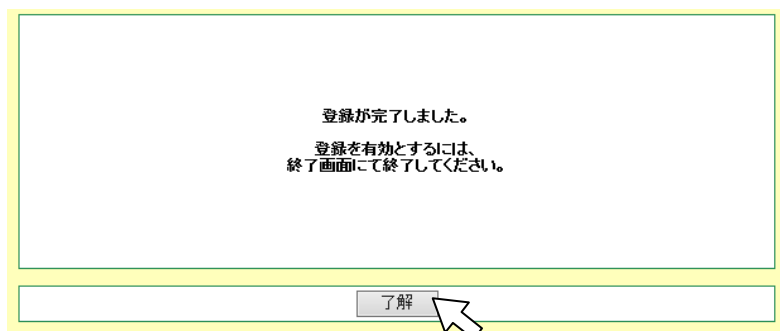
入力できる文字は“2. 2 入力可能文字一覧”をご参照ください。
電話番号は必ず市外局番から入力してください。

メッセージが表示され、電話帳に登録されます。

注1：決められた文字数以上入力した場合や入力可能文字以外の文字を入力した場合は、登録に失敗しましたとメッセージが表示されますので、[了解] をクリックし手順②からやり直してください。（次ページに続く）

1. Web設定

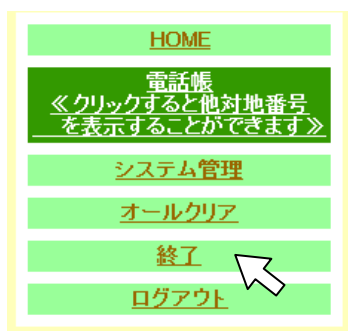
- ④ [了解] をクリックします。



「電話帳設定」画面が表示されます。

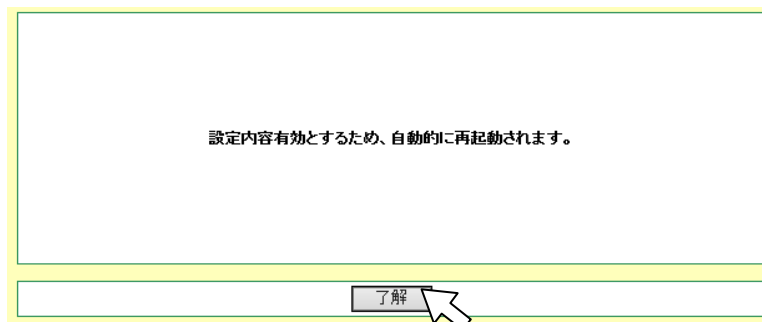
- ⑤ さらに登録する場合は、手順②～④を繰り返します。

- ⑥ 電話帳の登録が終了したら、メニューの [終了] をクリックします。



「終了」画面が表示されます。

- ⑦ [了解] をクリックします。



設定を有効にするため、電話機が自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

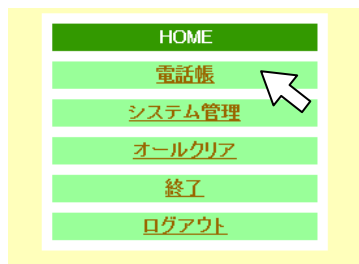
次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

1. Web設定

1.3.2 電話帳を編集する

①メニューの「電話帳」をクリックします。



「電話帳設定」画面が表示されます。

②目的の電話帳の「変更」をクリックします。



「電話帳登録」画面が表示されます。

③必要な項目を変更し、「登録」をクリックします。（注1）

登録を中止するには「キャンセル」をクリックします。

A screenshot of the '電話帳登録' (Phone Book Registration) form. The form has four input fields: '名前' (Name) with value '横浜営業所', 'カナ' (Kana) with value 'ヨコハマエイトウショ', '電話番号' (Phone Number) with a masked input, and 'グループ番号' (Group Number) with value '1'. Below the form are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the '登録' button.

電話帳

名前 ※最大全角8文字・半角16文字

カナ ※最大半角16文字

電話番号 ※最大半角31桁

グループ番号 ※1～9

入力できる文字は“2. 2 入力可能文字一覧”をご参照ください。

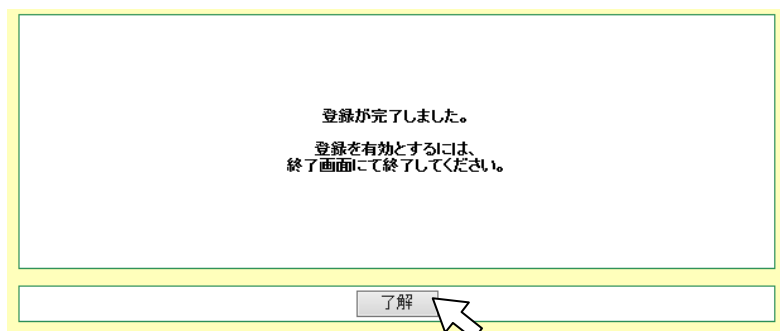
電話番号は必ず市外局番から入力してください。

メッセージが表示され、電話帳に登録されます。

注1：決められた文字数以上入力した場合や入力可能文字以外の文字を入力した場合は、登録に失敗しましたとメッセージが表示されますので、「了解」をクリックし手順②からやり直してください。（次ページに続く）

1. Web 設定

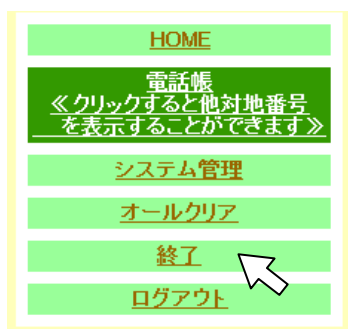
- ④ [了解] をクリックします。



「電話帳設定」画面が表示されます。

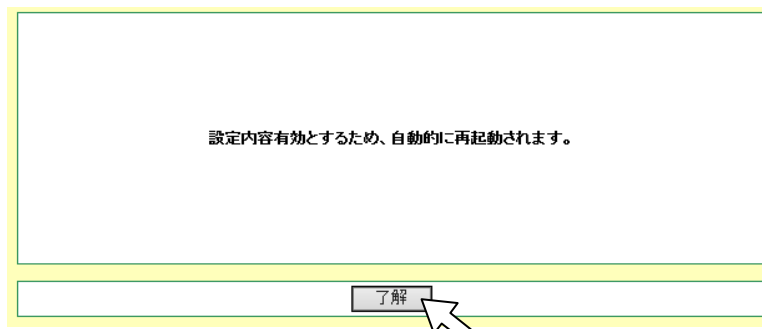
- ⑤ さらに編集する場合は、手順②～④を繰り返します。

- ⑥ 電話帳の編集が終了したら、メニューの [終了] をクリックします。



「終了」画面が表示されます。

- ⑦ [了解] をクリックします。



設定を有効にするため、電話機が自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

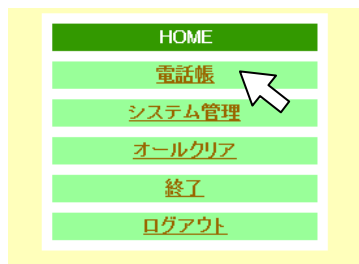
次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

1. Web 設定

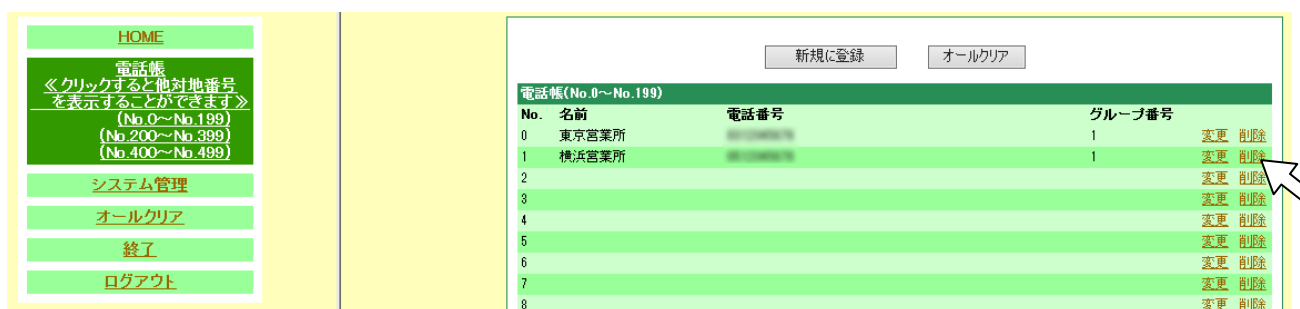
1.3.3 電話帳を削除する

- ①メニューの「電話帳」をクリックします。



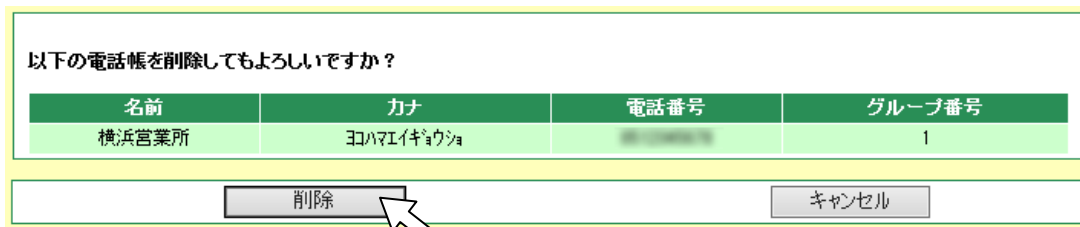
「電話帳設定」画面が表示されます。

- ②目的の電話帳の「削除」をクリックします。



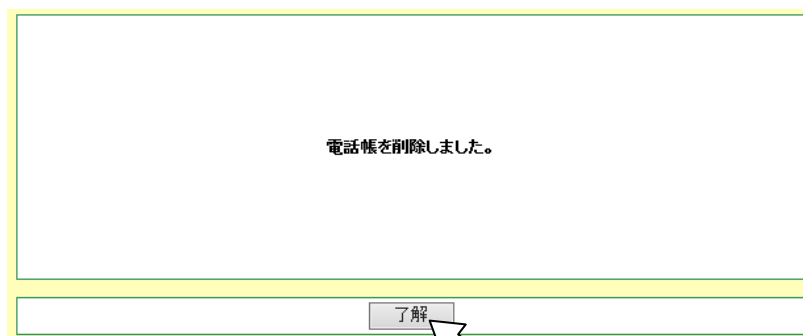
「電話帳削除」画面が表示されます。

- ③「削除」をクリックします。
削除を中止するには「キャンセル」をクリックします。



メッセージが表示され、電話帳が削除されます。

- ④「了解」をクリックします。

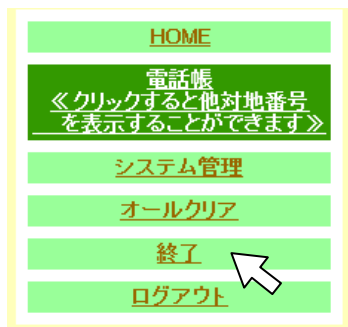


「電話帳設定」画面が表示されます。
(次ページに続く)

1. Web 設定

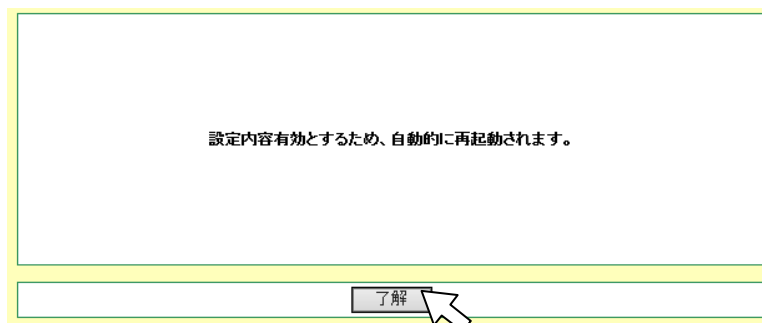
⑤さらに削除する場合は、手順②～④を繰り返します。

⑥電話帳の削除が終了したら、メニューの「終了」をクリックします。



「終了」画面が表示されます。

⑦「了解」をクリックします。



設定を有効にするため、電話機が自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

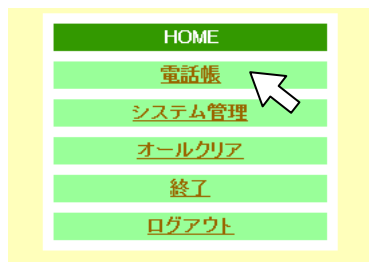
次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

1. Web 設定

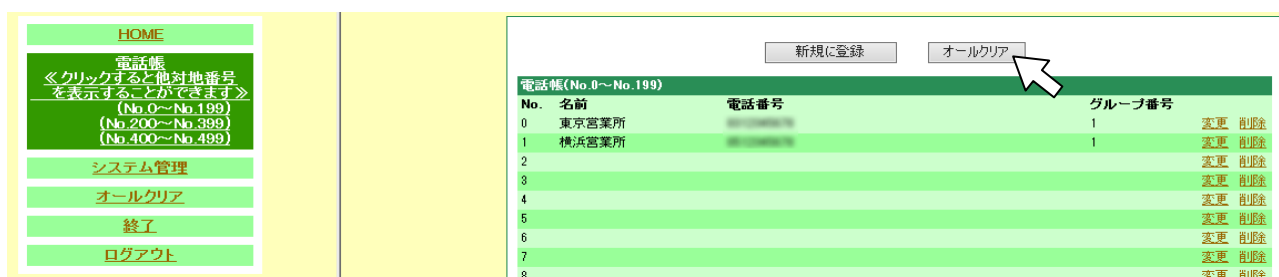
1.3.4 電話帳をすべて削除する

- ①メニューの「電話帳」をクリックします。



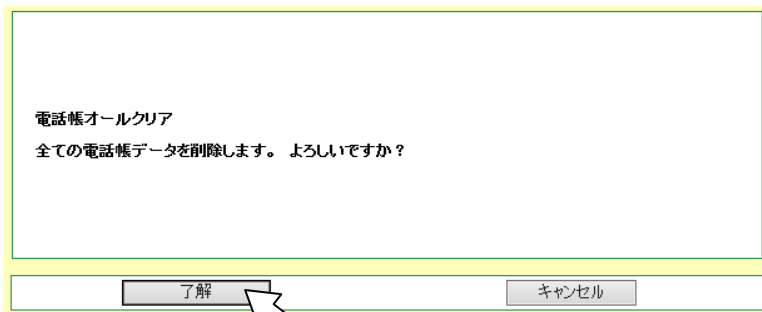
「電話帳設定」画面が表示されます。

- ②「オールクリア」をクリックします。



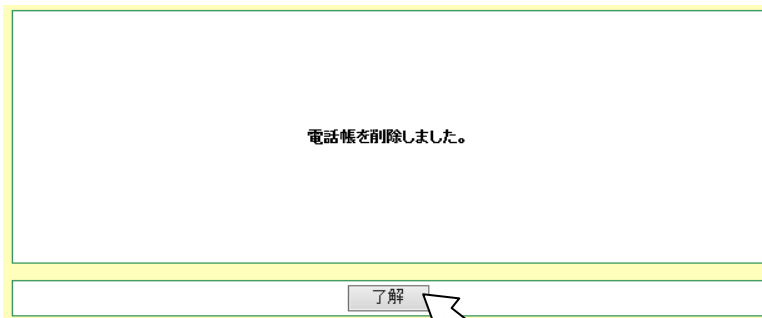
「電話帳オールクリア」画面が表示されます。

- ③「了解」をクリックします。
オールクリアを中止するには「キャンセル」をクリックします。



メッセージが表示され、電話帳がすべて削除されます。

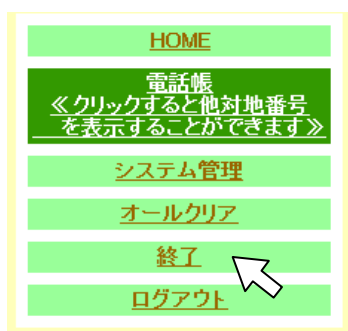
- ④「了解」をクリックします。



「電話帳設定」画面が表示されます。
(次ページに続く)

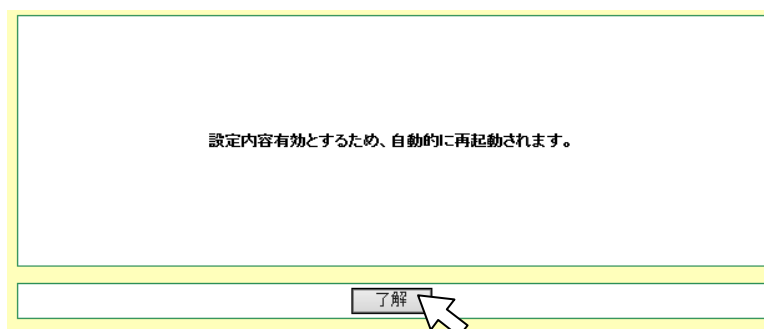
1. Web 設定

⑤電話帳の削除が終了したら、メニューの「終了」をクリックします。



「終了」画面が表示されます。

⑥「了解」をクリックします。



設定を有効にするため、電話機が自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

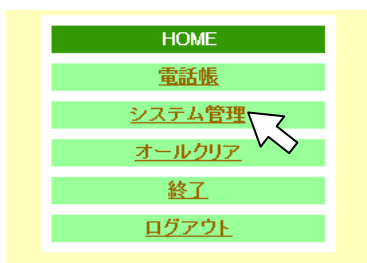
1. Web 設定

1.4 システム管理

システム管理では、ファームウェアバージョン、MAC アドレスの確認とログインパスワードの変更を行うことができます。

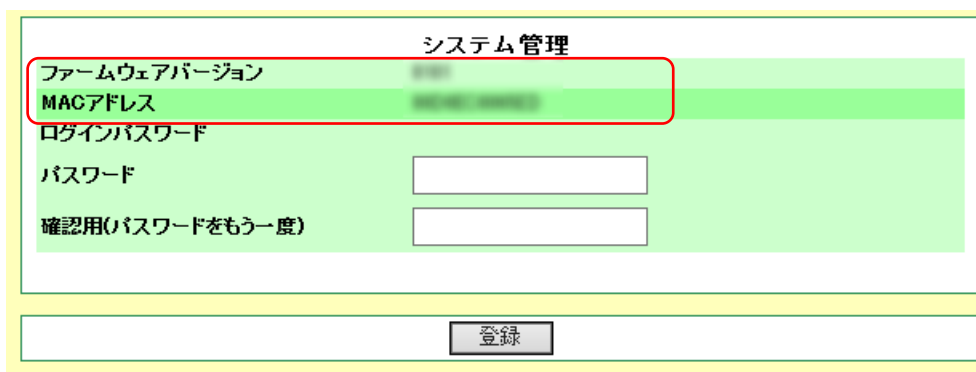
1.4.1 ファームウェアバージョン、MAC アドレスを確認する

①メニューの「システム管理」をクリックします。



「システム管理」画面が表示されます。

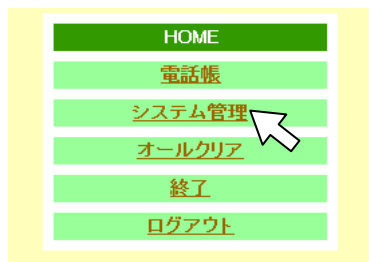
②ファームウェアバージョンと MAC アドレスが確認できます。

The 'システム管理' page has a title bar. Below it, there are two rows of information: 'ファームウェアバージョン' (Firmware Version) and 'MACアドレス' (MAC Address), both with their values displayed. Below these is a section for 'ログインパスワード' (Login Password) with two input fields: 'パスワード' (Password) and '確認用(パスワードをもう一度)' (Confirmation (Enter password again)). At the bottom of the page is a '登録' (Register) button.

1. Web設定

1.4.2 ログインパスワードを変更する

- ①メニューの「システム管理」をクリックします。



「システム管理」画面が表示されます。

- ② 「パスワード」、[確認用（パスワードをもう一度）] を入力し、[登録] をクリックします。

The 'システム管理' (System Management) screen has a light green background. It displays several fields: 'ファームウェアバージョン' (Firmware Version), 'MACアドレス' (MAC Address), and 'ログインパスワード' (Login Password). Below these, there are two input fields for 'パスワード' (Password) and '確認用(パスワードをもう一度)' (Confirmation (Password again)), both containing masked characters (dots). A red rectangle highlights these two input fields. At the bottom, there is a grey button labeled '登録' (Register) with a white mouse cursor pointing at it.

入力できる文字は“2. 2 入力可能文字一覧”をご参照ください。
パスワードは「●」で表示されます。

- ③ 「了解」をクリックします。

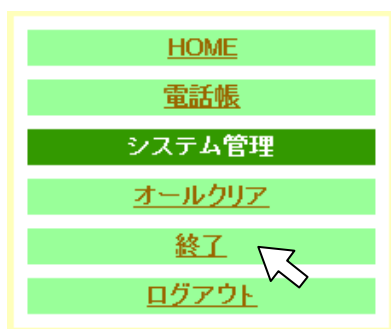
A confirmation screen with a light green background. It contains the text: '登録が完了しました。' (Registration is complete.), '登録を有効とするには、' (To activate registration,), and '終了画面にて終了してください。' (Please end at the end screen.). At the bottom, there is a grey button labeled '了解' (Understood) with a white mouse cursor pointing at it.

「システム管理」画面が表示されます。

(次ページに続く)

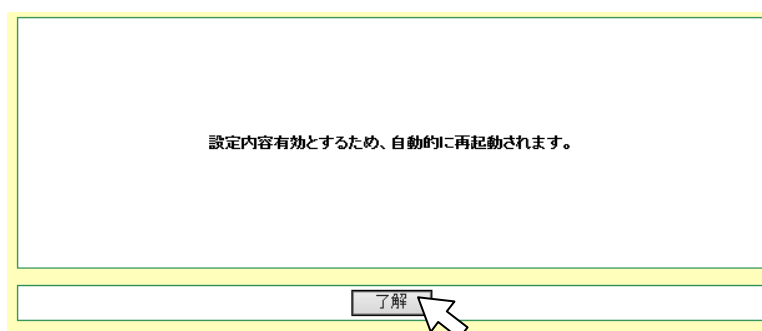
1. Web 設定

④メニューの「終了」をクリックします。



「終了」画面が表示されます。

⑤「了解」をクリックします。



設定を有効にするため、電話機が自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

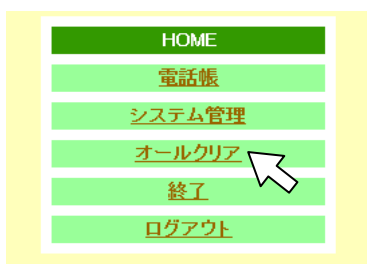
- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

1. Web 設定

1.5 オールクリア

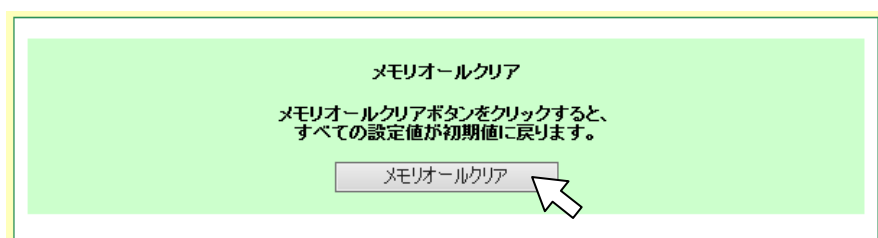
全ての設定値を初期値に変更したい場合、この操作を行います。

- ①メニューの「オールクリア」をクリックします。

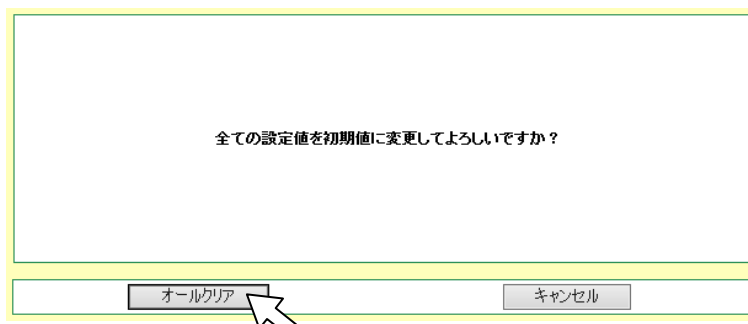


「メモリオールクリア」画面が表示されます。

- ②「メモリオールクリア」をクリックします。



- ③「オールクリア」をクリックします。
オールクリアを中止するには「キャンセル」をクリックします。



設定を有効にするため、自動的に再起動します。再起動後はブラウザを終了してください。

お知らせ

次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

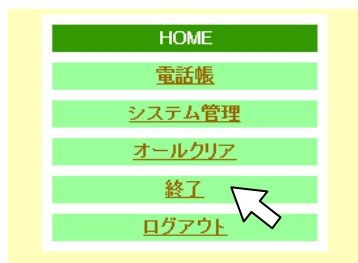
- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

1. Web 設定

1.6 終了(再起動)

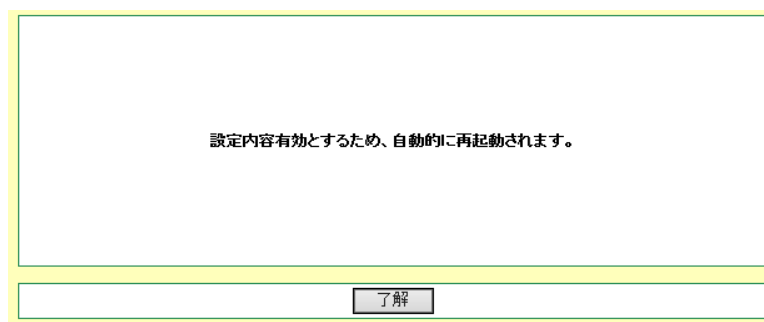
設定したデータ設定を反映させるため、電話機本体を再起動する必要があります。再起動の操作はWebブラウザにて行います。以下にその手順を説明します。

- ①メニューの「終了」をクリックします。

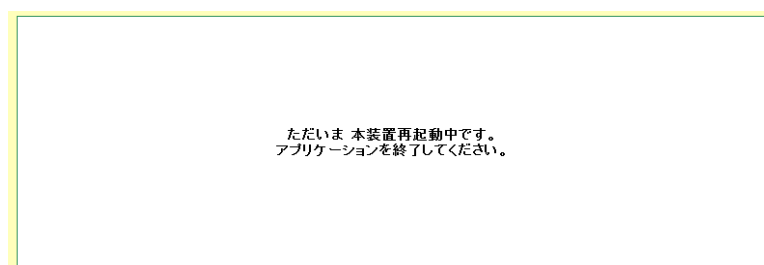


「終了」画面が表示されます。

- ②「了解」をクリックします。



- ③電話機が自動的に再起動され、Webブラウザには下記画面が表示されます。
画面の指示に従いWebブラウザを終了させてください。



お知らせ

次の事項は、本製品を取り扱う上での注意事項です。

- 再起動すると、日付、時刻は初期設定値に戻りますので(SNTP サーバ使用時、SIP サーバレジスト時の場合を除く)、再起動後は日付、時刻を設定し直してください。

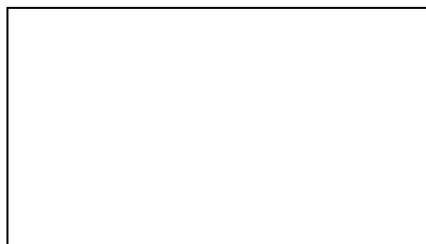
1. Web 設定

再起動時の電話機の動作

再起動が終了したことをLCD、着信ランプ表示で確認して、電話機を通常どおりお使いください。

【再起動時のLCD表示】

Web 設定 完了
再起動 します ...



IP Phone
Version XX.XX



12月1日 (木) pm 4:05
4000

【再起動時の着信ランプ表示】



消灯



点灯



消灯



消灯

再起動中

再起動完了

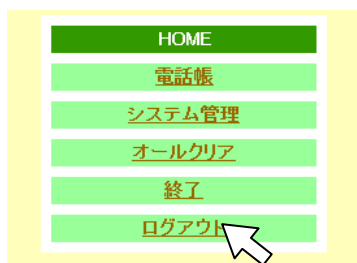
1. Web 設定

1.7 ログアウト

Web ブラウザよりログアウトをする場合、この操作を行います。

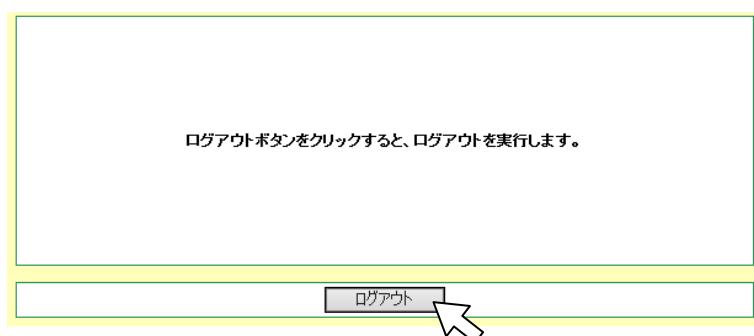
※ログアウトでは設定は反映されません。データ設定の反映が必要な場合は必ず終了をクリックして再起動を実施してください。

- ①メニューの「ログアウト」をクリックします。



「ログアウト」画面が表示されます。

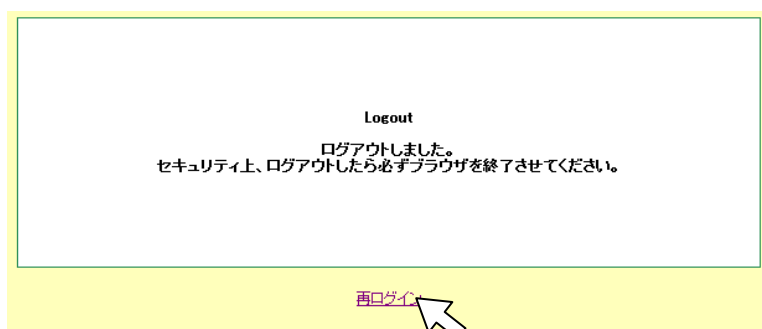
- ②「ログアウト」をクリックします。



ログアウトされます。

ログアウト後はセキュリティ上、Web ブラウザを終了してください。

- ③「再ログイン」をクリックすると再ログインとなり、「ログアウト」画面が表示されます。



2. 付録

2.1 接続確認機能（電話機を操作して確認してください）

接続確認機能は、相手とつながらないなどの障害が発生した際、相手側装置とのネットワーク接続を確認するための障害探索機能です。

次の操作によって、指定した相手側装置にPINGコマンドを4回送出し、そのレスポンスが到来するまでの応答時間を表示することができます。またネットワークや相手側装置の障害等によって、接続できない場合は、“timed out”として表示されます。

メニュー 	手順1：待機状態から[メニュー]ボタンを押すと、「ユーザモードの設定画面」が表示されます。 <table border="1"> <tr><td>データ設定</td></tr> <tr><td>01 表示設定</td></tr> <tr><td>02 通知音設定</td></tr> <tr><td>03 発信機能設定</td></tr> <tr><td>04 着信機能設定</td></tr> <tr><td>05 着信音設定</td></tr> </table>	データ設定	01 表示設定	02 通知音設定	03 発信機能設定	04 着信機能設定	05 着信音設定
データ設定							
01 表示設定							
02 通知音設定							
03 発信機能設定							
04 着信機能設定							
05 着信音設定							
	手順2：次に、ダイヤルボタンで[#][#][*]と押下すると、「保守者モードの設定画面」が表示されます。 <table border="1"> <tr><td>データ設定</td></tr> <tr><td>01 ネットワーク情報</td></tr> <tr><td>02 サーバ登録情報</td></tr> <tr><td>03 SIP制御情報</td></tr> <tr><td>04 発信機能設定</td></tr> <tr><td>05 着信機能設定</td></tr> </table>	データ設定	01 ネットワーク情報	02 サーバ登録情報	03 SIP制御情報	04 発信機能設定	05 着信機能設定
データ設定							
01 ネットワーク情報							
02 サーバ登録情報							
03 SIP制御情報							
04 発信機能設定							
05 着信機能設定							
	手順3：[△(音量)]ボタンまたは[▽(音量)]ボタンで「保守」を選択し、[設定/決定]ボタンを押します。 <table border="1"> <tr><td>データ設定</td></tr> <tr><td>06 保留機能設定</td></tr> <tr><td>07 フロク・ラムフルキー設定</td></tr> <tr><td>08 音声通信機能設定</td></tr> <tr><td>09 情報表示サーバ設定</td></tr> <tr><td>99 保守</td></tr> </table>	データ設定	06 保留機能設定	07 フロク・ラムフルキー設定	08 音声通信機能設定	09 情報表示サーバ設定	99 保守
データ設定							
06 保留機能設定							
07 フロク・ラムフルキー設定							
08 音声通信機能設定							
09 情報表示サーバ設定							
99 保守							
	手順4：[△(音量)]ボタンまたは[▽(音量)]ボタンで「接続確認」を選択し、[設定/決定]ボタンを押します。 <table border="1"> <tr><td>保守</td></tr> <tr><td>01 WEBハースワート初期化</td></tr> <tr><td>02 データ初期化</td></tr> <tr><td>03 MACアドレス表示</td></tr> <tr><td>04 接続確認</td></tr> <tr><td>05 FTPロケーションハースワート</td></tr> </table>	保守	01 WEBハースワート初期化	02 データ初期化	03 MACアドレス表示	04 接続確認	05 FTPロケーションハースワート
保守							
01 WEBハースワート初期化							
02 データ初期化							
03 MACアドレス表示							
04 接続確認							
05 FTPロケーションハースワート							
	手順5：接続を確認したい相手装置のIPアドレス（12桁）をダイヤルボタンで押下した後、[設定/決定]ボタンを押します。 (例) IPアドレス=192.168.1.200の場合 <table border="1"> <tr><td>接続確認</td></tr> <tr><td>IPアドレス?</td></tr> <tr><td>192.168.001.200</td></tr> </table>	接続確認	IPアドレス?	192.168.001.200			
接続確認							
IPアドレス?							
192.168.001.200							

(次に続く)

2. 付録

クリア/戻る

・相手装置の応答を受信すると、各回毎の応答時間を表示します。

2nd:1ms

3rd:1ms

4th:1ms

終了

・[クリア/戻る]ボタンを押すと手順4の画面に戻ります。

2. 付録

2.2 入力可能文字一覧

●電話帳に登録できる内容

項目	登録内容
名前	全角最大8文字 漢字・ひらがな／カナ／英字／数字
	半角最大16文字 カナ／英字／数字
	記号 -・、。！？「」λ^°-λ@:_" #\$%&'()*+;<=> [¥]{ }~./^
カナ	半角最大15文字 カナ／英字／数字
	記号 -・、。！？λ^°-λ@:_" #\$%&'()*+;<=> [¥]{ }~./^
電話番号	最大半角31桁 (0～9、*、#) #は先頭のみ有効です
グループ番号	半角数字1桁 (1～9)

●パスワードに登録できる内容

項目	登録内容
パスワード	半角最大6文字 英字／数字